Activités culturelles
Ecole normale supérieure
45,rue d'Ulm – 75005 PARIS

Secrétariat
Rez-de-chaussée – Aile D
Tel : 01 44.32.20.92
ingrid.pichon@ens.fr

Régisseur
Christian HUET
06.08.25.89.12
christian.huet@ens.fr

Théâtre/SEA
Fiche renseignements
Fiche technique

TITRE DE LA MANIFESTATION : : ……..
RESPONSABLE (S) : ……..
TELEPHONE ……Mail ……..
DATE DEPOT DE LA DEMANDE ……SIGNATURE …….

DONNES PRATIQUES

	DATES	Plages horaires
MANIFESTATION : Prévoir plusieurs dates possibles)		
Temps nécessaire à l'INSTALLATION avant la manifestation		
Temps de DEMONTAGE après la manifestation		
Plages de répétitions sollicitées HORS INSTALLATION		

PROJET / , contenu, nature de la manifestation, etc….dossier artistique à joindre éventuellement.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

FICHE TECHNIQUE

	Noms et n° de téléphone	Mail
Responsable du projet		
Responsable technique		

Nombre de personnes impliquées dans le projet : (ENS et Hors ENS)
……..
……..

La manifestation est-elle ouverte au public extérieur ? ……...

Est-elle payante ? (indiquer les tarifs) ……..

Pour les projections, les droits ont-il été acquittés ?……

Pour le(s) concert(s) les droits ont-il été acquittés ?……

DONNEES TECHNIQUES – MATERIEL A FOURNIR

Besoins logistiques (ex : chaises, tables, accueil, pot, etc.) :
……
……
……
……
……
……
……

Besoins techniques (lumières, son, présence régisseur, etc**…) :**
……
……
……
……
……
……
……
……

Besoins spécifiques nécessitant une autorisation particulière (permis feu, utilisation de l'eau, revêtements sols particuliers, artifices, fumées, etc)
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……